

Решения педагогического совета от 29.08.2023г. протокол №1

1. Выбрать председателем педагогического совета заместителя директора по учебной работе Сафину А.Н., секретарем педагогического совета – Калмыкову Т.А.

2. Принять и представить к утверждению школьную документацию по организации образовательного процесса на 2023-2024 учебный год:

- приложения к ФООП НОО, ООО, СОО
- учебные планы;
- календарный учебный график;
- план внеурочной деятельности на уровень НОО, ООО, СОО;
- рабочую программу воспитания на уровень НОО, ООО, СОО;
- календарный план воспитательной работы;
- характеристику условий реализации программы в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО;
- особенности оценки предметных результатов по отдельным учебным предметам по уровням НОО, ООО, СОО (согласно требованиям п. 19, 35 ФООП НОО; п. 18, 25 ФООП ООО; п. 18, 25 ФООП СОО)
- план учебно-воспитательной работы на 2023/2024 учебный год;
- режим работы образовательного учреждения;
- об использовании УМК (учебники, программы);
- график мониторинга качества образования;
- график прохождения аттестации и прохождения курсов повышения квалификации;
- дополнительные общеобразовательные программы.

*Ответственные: Сафина А.Н., Шайдуллина Р.Р., Шафигуллина Г.Н., Халилов Р.Р.
Срок: 31.08.2023г.*

3. Согласовать с Управлением образования и по делам молодежи:

- учебные планы;
- календарный учебный график на 2023-2024 учебный год;
- прием в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев (заявление на имя заместителя Руководителя Исполнительного комитета, рекомендация ЦМППС №85) и старше 8 лет.

Ответственный: Шафигуллина Г.Н. Срок: 31.08.2023г.

4. Провести с педагогами инструктаж по заполнению и ведению электронных журналов

*Ответственные: Сафина А.Н., Шайдуллина Р.Р., Шафигуллина Г.Н.
Срок: до 01.09.2023г.*

5. Укомплектовать личные дела обучающихся 1 классов.

*Ответственный: Шафигуллина Г.Н.
Срок: до 02.09.2023г.*

6. Выдать учебники обучающимся в соответствии с учебным планом, программой обучения, УМК.

Ответственные: библиотекарь, классные руководители. Срок: до 01.09.2023г.

7. Провести инструктаж по технике безопасности, правилах дорожного движения и пожарной безопасности со всеми участниками образовательного процесса.

Ответственный: Тарзиманова Г.Р. Срок: 01.09.2023г.

8. Предусмотреть организацию профилактических бесед с обучающимися, со специалистами служб системы профилактики.

Ответственный: Халилов Р.Р. Срок: с 02.09.2023г.

9. Организовать питание обучающихся в соответствии с нормативными требованиями.
Ответственный: Шафигуллина Г.Н. Срок: со 02.09.2023г.
10. Организовать изучение социально-бытовых условий обучающихся в рамках проведения городской операции «Быт».
Ответственный: Халилов Р.Р. Срок: сентябрь, октябрь 2023.
11. Обеспечить устройство выпускников 9 классов, перешедших в другие образовательные учреждения
Ответственный: Шайдуллина Р.Р. Срок: до 01.09.2023г.
12. Организовать контроль за устройством выпускников 11 классов
Ответственный: Сафина А.Н. Срок: до 01.09.2023г.
13. Организовать учебно-воспитательный процесс с 1 сентября 2023 года по разработанным, скорректированным и утвержденным образовательным программам с учетом поэтапного перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты и в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами, федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами.
*Ответственные: Сафина А.Н., Шайдуллина Р.Р., Шафигуллина Г.Н., Халилов Р.Р.
Срок: в течение учебного года*